

Regeling vertrouwenspersoon Stichting Beter Zien Anders Kijken (BZAK)

Vertrouwenspersoon

1. Het bestuur van BZAK wijst een externe vertrouwenspersoon aan voor de gehele Stichting. Met extern wordt bedoeld dat de vertrouwenspersoon geen bestuurslid of betaalde medewerker van BZAK is.
2. De vertrouwenspersoon werkt autonoom.
3. De vertrouwenspersoon wordt bekend gemaakt bij de vrijwilligers, de cursisten en andere bij BZAK betrokken personen. Dit gebeurt onder andere door de vertrouwenspersoon bekend te maken op de website van BZAK

Taken

1. Tot de taken van de vertrouwenspersoon behoren:
 - a) het registreren van het aantal en de soort meldingen betreffende grensoverschrijdend gedrag zoals bedoeld in de gedragscode van BZAK;
 - b) het adviseren van hen die melding maken van ongewenst gedrag;
 - c) het adviseren van de klager en op diens verzoek ondersteunen bij het indienen van een klacht bij het Bestuur of de directeur als het een bestuurslid betreft
 - d) het onderzoeken van mogelijkheden tot bemiddeling tussen klager en aangeklaagde;
 - e) voor zover nodig en gewenst, betrokkene te verwijzen naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties;
 - f) het signaleren van (structurele) problemen binnen BZAK, welke grensoverschrijdend gedrag bij BZAK bevorderen;
 - g) het mede verantwoordelijkheid dragen voor een veilig klimaat en het hiertoe bevorderen dat gedragsregels worden opgesteld en preventieve maatregelen worden genomen.
2. De vertrouwenspersoon kan een klager attenderen op en begeleiden bij het doen van aangifte bij politie en justitie.
3. Een vertrouwenspersoon staat niet ter beschikking van de aangeklaagde.

Verschoning

1. De vertrouwenspersoon doet zich verschonen indien:
 - a) Hij /zij functioneel betrokken is bij de melding dan wel het indienen van een klacht;
 - b) Er tussen de beklagde en een vertrouwenspersoon een familierechtelijke of affectieve betrekking bestaat.
2. Een vertrouwenspersoon kan zich verschonen op gronden die met zich meebrengen dat in redelijkheid niet of niet langer van de vertrouwenspersoon gevergd kan worden als vertrouwenspersoon van de klager te fungeren.

Bevoegdheden

Een vertrouwenspersoon is bevoegd tot:

- a) het begeleiden van de klager bij het indienen van een klacht;
- b) toegang tot alle organisatorische eenheden van BZAK en het voeren van gesprekken met medewerkers en het inwinnen van informatie;
- c) inzage in relevante documenten;
- d) het zorgen voor nazorg ten behoeve van de klager;
- e) het adviseren van Het bestuur en overige leidinggevenden.

Registratie

1. De vertrouwenspersoon houdt een anonieme registratie bij van het aantal, de aard en omvang van de door hem/haar in behandeling genomen dan wel reeds afgehandelde zaken en de resultaten van bemiddeling, alsmede van meldingen die uiteindelijk niet hebben geleid tot een klacht.
2. De vertrouwenspersoon informeert Het bestuur jaarlijks over de in het eerste lid genoemde gegevens.
3. De vertrouwenspersoon overlegt tenminste een maal per jaar met het bestuur over zijn/haar ervaringen in het afgelopen jaar en adviseert het bestuur zo nodig over te nemen maatregelen met als doel om het grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk te beperken.

Eerste vertrouwenspersoon

Tot eerste vertrouwenspersoon is op 11 december 2020 benoemd de heer R de Haan. Hij is bereikbaar per e-mail: vertrouwenspersoon@beterzienanderskijken.nl

Of per telefoon op nummer 0683 42 28 10

Vaststelling van deze regeling

Deze regeling is vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van BZAK op 11 december 2020